

# Fondazione Istituto Tecnico Superiore Tecnologie Industrie Creative – FITSTIC

## BANDO PER LE BORSE DI STUDIO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”  
Azione “Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy”,  
nell'ambito delle risorse di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 26 maggio 2023 n. 96

Titolo progetto	IT'S MY DOOR – Potenziamento dell'offerta ITS Academy Fitstic per la digitalizzazione alle imprese e la moda hi-tech e sostenibile
Soggetto titolare	Fondazione Istituto Tecnico Superiore Tecnologie Industrie Creative – FITSTIC
Codice CUP	H64D23001430006
Linea di investimento	M4C1I1.5 - Sviluppo e riforma degli ITS
Codice avviso	M4C1I1.5-2023-1242
Codice unico di progetto	M4C1I1.5-2023-1242-P-27406
Attività	Attività C – Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi

(I percorsi ITS rientrano nella potenziale offerta dei percorsi biennali che le Fondazioni ITS con sede in Emilia-Romagna potranno avviare nell'a.f. 2023/2024, approvata con Delibera di Giunta regionale n. 1215/2023)

## Sommario

Art.1 - OGGETTO .....	3
Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO.....	3
Art. 3 – COME RICHIEDERE L'ISEE PER PRESTAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO...	3
Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO .....	4
Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE .....	4
Art.6 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
Art.7 – COME COMUNICARE L'ISEE TRAMITE PIATTAFORMA ON LINE DI ER.GO. ....	6
Art. 8 – AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO.....	7
Art. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE .....	7
Art. 10 – ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO .....	8
Art. 11– DIVIETO DI CUMULABILITA' .....	9
Art.12 – CAUSE DI ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA.....	9
Art.13 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	9
Art.14 – CONTATTI .....	9
Art.15 – SANZIONI.....	10
Art.16 – DATI PERSONALI .....	10

## Art.1 – OGGETTO

Fondazione Istituto Tecnico Superiore Tecnologie Industrie Creative – FITSTIC bandisce “Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi come previsto all’interno del progetto dal titolo “IT’S MY DOOR – Potenziamento dell’offerta ITS Academy Fitstic per la digitalizzazione alle imprese e la moda hi-tech e sostenibile”, Codice CUP H64D23001430006, linea di investimento M4C1I1.5 - Sviluppo e riforma degli ITS, Codice Avviso M4C1I1.5-2023-1242, codice unico di progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27406, Attività C – Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi.

Tale progetto è finanziato dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”. Azione “Potenziamento dell’offerta formativa degli ITS Academy”, nell’ambito delle risorse di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 26 maggio 2023 n. 96

## Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO

Per accedere ai benefici occorre soddisfare tutte le seguenti condizioni:

- **iscrizione** ad un corso ITS FITSTIC avviato negli anni 2023 e 2024 (**Allegato 1 – Elenco corsi a finanziamento PNRR**).
- **condizioni economiche**<sup>1</sup>
  - ISEE non superiore a euro 24.335,11 (*ISEE 2024 per prestazioni del diritto allo studio universitario*)
  - ISPE non superiore a euro 52.902,43
- **mancata fruizione, per il medesimo anno formativo**, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all’estero.

---

## ART. 3 Come richiedere l’ISEE 2024 per prestazioni del diritto allo studio universitario

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell’Attestazione ISEE 2024 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, sottoscritta entro i termini di scadenza del presente bando.

Per ottenere l’Attestazione ISEE ci si può rivolgere a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e si deve richiedere espressamente il calcolo dell’ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l’indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell’Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all’indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

---

1 I limiti massimi di ISEE e ISPE sono previsti dall’articolo 4, comma 2 (Determinazione dei requisiti di eleggibilità relativi alla condizione economica) del Decreto 17/12/21, n. 1320 e del DM n. 204 del 23/02/2023

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2023-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile entro 15 giorni dopo la richiesta.

**È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.**

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal Portale Unico ISEE <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicolsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF).

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2024 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

#### Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo di ciascuna borsa di studio è individuato applicando i criteri e gli importi unitari definiti con Decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17/12/21, n. 1320, come di seguito riportato:

- a) per gli studenti fuori sede: euro 6.157,74 l'anno;
- b) per gli studenti pendolari: euro 3.598,51 l'anno;
- c) per gli studenti in sede: euro 2.481,75 l'anno

Tali importi sono maggiorati:

- del 15% per gli studenti con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo di riferimento;
- del 20% per le studentesse;
- fino al massimo del 40% nel caso di "studenti con disabilità", ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/02/92, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento;
- di euro 600 mensili nel caso di tirocini all'estero (questa maggiorazione può essere applicata solo nel caso di fruizione di un tirocinio all'estero di almeno 1 mese).

L'**Allegato n. 2 – Tabella riassuntiva importi borse di studio**, riporta il quadro complessivo degli importi sopra descritti.

---

#### Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE

Per l'individuazione delle categorie di beneficiari si fa riferimento alle definizioni contenute nel "Bando di concorso benefici DSU a.a. 23/24 – Sezione II borse di studio" di ERGO, Agenzia Regionale per il Diritto agli studi superiori, della Regione Emilia-Romagna- Si utilizzano altresì le tabelle ([Tabelle 6 e 7.](#)) contenute nel bando ERGO prima citato per l'identificazione della corretta definizione di studenti fuori sede, pendolare e in sede.

Sono considerati "**Fuori Sede**" gli studenti che soddisfano entrambi i seguenti punti a) e b):

- a) risiedono in un comune la cui distanza dalla sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico<sup>2</sup>, in un **tempo superiore a novanta minuti**
- e
- b) prendono alloggio a titolo oneroso presso il comune sede del corso ITS o nelle vicinanze, purché nell'ambito dei comuni indicati nella **Tabella 6** o nella **Tabella 7** utilizzando le strutture residenziali pubbliche o alloggi di privati o enti per almeno 5 complessivi mesi nell'a.f. 2023/2024 (compresi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato).

Sono considerati "**Pendolari**" gli studenti:

- a) che, risiedendo in un comune la cui distanza dal comune sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico, in un tempo superiore a 90 minuti e prendono domicilio a titolo gratuito presso la sede del corso ITS o nelle vicinanze purché nell'ambito dei comuni indicati nella **Tabella 6** o nella **Tabella 7** utilizzando le strutture residenziali pubbliche o alloggi di privati o enti per almeno 5 mesi complessivi nell'a.f. 2023/2024 (compresi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato).
- b) che risiedono in un comune la cui distanza dal comune sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico, in un tempo compreso tra 45 e 90 minuti. Sono comunque considerati pendolari gli studenti che risiedono nei comuni indicati nella Tabella 7.

Sono considerati "**In Sede**" gli studenti:

- a) che risiedono in un comune la cui distanza dalla sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico, in un tempo inferiore a 45 minuti;

Chi è domiciliato in un alloggio di sua proprietà, o di cui risulta proprietario uno dei conviventi inserito nell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario, ai fini dell'attribuzione della borsa di studio è equiparato allo studente residente presso la sede del corso frequentato.

Sono comunque considerati In Sede gli studenti che risiedono nei comuni indicati nella **Tabella 6**.

---

## Art.6 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il 29/02/2024 (entro le ore 16).

Per presentare la domanda occorre:

- Compilare l'apposito modello (**Allegato n. 3-Domanda di richiesta della Borsa di studio**)
- Allegare alla domanda la documentazione richiesta (**Allegato 4 - Modulo di autocertificazione di**

---

<sup>2</sup> I tempi di percorrenza sono calcolati con riferimento ai mezzi di trasporto pubblico, sulla base delle tabelle orarie pubblicate dalle società di gestione del servizio di trasporto pubblico, tenuto conto degli eventuali tempi di attesa tra un mezzo di trasporto pubblico e l'altro.

**domicilio)**

- Comunicare l'ISEE collegandosi alla Piattaforma ER.GO  
<https://servizionline.er-go.it/domande2>
- Allegare nel Dossier Utente di ER-GO (al quale si accede dal sito di ER.GO [www.ergo.it](http://www.ergo.it) sezione *dossier utente*) la documentazione relativa al domicilio autocertificato presso la sede del corso ITS richiesta nel successivo art. 8.

**La domanda non sarà valutata se non saranno presentati tutti i moduli e la documentazione sopra elencata.**

**Art.7 – COME COMUNICARE L'ISEE TRAMITE PIATTAFORMA ON LINE DI ER.GO.**

Per comunicare l'ISEE dovrai collegarti alla Piattaforma On line di ER.GO

<https://servizionline.er-go.it/domande2>

con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS). e compilare tutte le seguenti sezioni:

- **dati personali**
- **dati economici**

Dovrai essere in possesso di un ISEE 2024 valido per le prestazioni del Diritto allo studio Universitario.

Nella sezione dei DATI ECONOMICI deve essere inserito SOLO il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00) e si visualizzeranno in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

Il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2024-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, NON è il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2023-XXXXXXXX-00) che sarà disponibile entro 15 giorni dalla richiesta.

**ATTENZIONE:** se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere la borsa di studio contiene ANNOTAZIONI deve essere comunque confermata la sezione dei dati economici, ma è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difficoltà. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO, compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità alla borsa di studio, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difficoltà rilevate, pena la non idoneità.

Dal giorno precedente alla data di scadenza del bando chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-00) potrà confermare la sezione dei DATI ECONOMICI inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2024-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista.

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo di INPS, lo studente o la studentessa dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI come sopra indicato.

**Fino a quando la domanda non sarà perfezionata a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità alla borsa di studio. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.**

La domanda perfezionata e debitamente protocollata sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

#### **Art. 8 – AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO**

Gli studenti residenti in comuni non indicati nella [Tabella 6](#) e [Tabella 7](#) interessati alla borsa di studio "Fuori sede" o "Pendolare" (per domicilio a titolo gratuito) oltre alla presentazione della domanda di borsa di studio (art. 6) devono presentare anche l'autocertificazione di domicilio utilizzando l'apposito modello (**Allegato n. 4 – Autocertificazione di domicilio**).

#### **Art. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE**

1. L'autocertificazione di domicilio di cui all'art- 8 è provvisoriamente sostitutiva della documentazione relativa al domicilio oneroso o gratuito che deve pervenire nei modi e nei termini di seguito specificati:
  - a) copia del contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate di durata non inferiore a 5
  - b) mesi complessivi nel periodo **nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato**, nel caso in cui il/la richiedente sia intestatario/a del medesimo;
  - c) copia del contratto di locazione come sopra indicato, del subentro o cessione o sublocazione, nel caso in cui il/la richiedente sia domiciliato/a in un immobile del quale non sia intestatario/a del contratto di locazione;
  - d) copia dell'atto di assegnazione in godimento a titolo oneroso di un alloggio presso studentati privati/residence ecc di durata non inferiore a 5 mesi complessivi **nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato**.

Gli studenti domiciliati presso Residence, affittacamere, B&B e simili, devono produrre la conferma della prenotazione e del pagamento online della camera, oppure una scrittura privata del gestore/proprietario, che precisi la data di inizio e fine permanenza (non inferiore a 5 mesi complessivi **nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato**) e l'affitto mensilmente pagato.

Il contratto di locazione deve essere regolarmente registrato e, quindi, occorre allegare anche la ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro per l'anno accademico in corso (MODELLO F24 ELIDE, MODELLO RLI 12 o altro modello stabilito dall'Agenzia delle Entrate).

Nel caso di opzione per la cedolare secca, andrà presentata la documentazione dell'Agenzia delle Entrate che attesti la validità dell'opzione per l'anno in corso). La documentazione comprovante l'opzione del proprietario per la cedolare secca può essere:

- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate che conferma l'opzione della cedolare secca;
- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate di proroga della cedolare secca con i riferimenti del contratto;
- Mod. RLI Agenzia delle Entrate se l'opzione è fatta in forma cartacea.

La dichiarazione del proprietario relativa all'opzione per la cedolare secca, trasmessa agli inquilini (condizione indispensabile per la validità dell'opzione stessa) non può comunque sostituire una delle documentazioni sopra menzionate.

### Per domicilio a titolo gratuito

Nel caso in cui lo studente sia domiciliato a titolo gratuito, sarà necessario presentare un contratto registrato di comodato a titolo gratuito

2. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata collegandosi al DOSSIER UTENTE sezione "INVIA DOCUMENTAZIONE" dal sito di ER.GO [www.er-go.it](http://www.er-go.it) **entro e non oltre il 29 febbraio 2024.**
3. Qualora il contratto allegato entro il 29/02/2024 scada dopo tale data senza coprire il periodo di 5 mesi, è necessario presentare il regolare rinnovo o un nuovo contratto registrato sempre tramite il dossier utente di ER.GO.
4. Gli studenti che cambiano il domicilio nel corso dell'anno sono tenuti a comunicarlo tempestivamente a ER.GO, tramite il Dossier utente, entro trenta giorni dalla data in cui è cambiato, presentando la documentazione relativa al vecchio e al nuovo contratto con le stesse modalità di cui al comma precedente.
5. Tutta la documentazione presentata sarà sottoposta a controllo da ER-GO per conto di ITS. In caso di esito negativo di tale controllo la borsa di studio sarà rideterminata dell'importo previsto per studenti in sede. E' corrisposta la borsa in sede agli studenti domiciliati in un alloggio di loro proprietà, o di cui risulti proprietario uno dei genitori, facente parte del nucleo familiare o comunque inserito nell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

## Art. 10 – ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio verrà assegnata a seguito della verifica dei requisiti richiesti (vedi articolo 2) e dei seguenti criteri:

- percentuale di frequenza al corso: >80% a fine mese precedente l'erogazione;
- media delle verifiche/valutazioni: 60/100 a fine mese precedente. Se inferiore dovrà esserci evidenza dei piani di recupero.

Le borse di studio verranno erogate secondo la seguente tempistica:

- acconto del 20% dell'importo previsto (compresa la maggiorazione se dovuta).
- Erogazione: entro il mese di aprile 2024, salve ulteriori verifiche richieste dagli uffici amministrativi della Fondazione ITS.
- saldo dell'80% a conclusione del primo anno formativo (se sono soddisfatti i criteri precedentemente indicati: frequenza e valutazione).

Erogazione: successivamente al termine della prima annualità.

Da queste erogazioni è escluso l'importo aggiuntivo di euro 600 mensili per il tirocinio all'estero che verrà erogato solo qualora il tirocinio si svolga (per almeno la durata di 1 mese) all'estero.

Viene richiesto di esplicitare la disponibilità a svolgere il tirocinio all'estero all'interno della domanda di richiesta (**Allegato n. 3**)

## Art. 11– DIVIETO DI CUMULABILITA'

La borsa di studio erogata con i Fondi PNRR **NON** è cumulabile con altre borse di studio erogate da enti pubblici o privati. In caso di accertamento della violazione del divieto di cumulabilità dopo l'erogazione della borsa di studio PNRR, la Fondazione ITS FITSTIC procederà a revocare il beneficio con l'obbligo di restituzione delle somme di denaro percepite.

---

## Art.12 – CAUSE DI ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA

La borsa di studio non verrà assegnata o potrà essere revocata in presenza di dichiarazioni e informazioni non veritiere in merito ai requisiti richiesti dal bando. Potrà essere revocata anche nei seguenti casi:

- ritiro dal corso nell'anno formativo di riferimento;
- mancato raggiungimento della frequenza minima e del rendimento (a seguito delle verifiche e valutazioni).

---

## Art.13 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. I controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione relative alle condizioni economiche saranno effettuati da ER.GO per conto di ITS, grazie all'integrazione tra le banche dati che alimentano il sistema informativo dell'ISEE, innanzi tutto quelle dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
2. ER.GO, per un campione di studenti pari al 20% degli studenti idonei, effettuerà, un controllo approfondito sulle componenti autodichiarate della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e sulle Attestazioni ISEE recanti difformità e/o omissioni rilevate direttamente dall'Agenzia delle Entrate e/o da INPS, anche richiedendo ai diretti interessati idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU.

---

## Art.14 – CONTATTI

Per le informazioni relative alla domanda di Borsa di studio potrai contattare la segreteria di ITS FITSTIC [dirittoallostudio@fitstic.it](mailto:dirittoallostudio@fitstic.it) Per le informazioni in merito alla trasmissione dell'ISEE tramite la piattaforma on Line di ER.GO e per la documentazione relativa al domicilio autocertificato ai fini della condizione di Fuori sede potrai contattare i seguenti servizi di ER.GO:

- **Servizio mail ticketing SCRIVI DI collegandoti al dossier utente**
- **Servizio telefonico CHIAMA 051 19907580** attivo il lunedì, martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.30  
- lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

Eventuali chiarimenti richiesti da ER.GO nella fase di controllo della condizione economica e/o della documentazione del domicilio saranno richiesti con l'invio di una mail all'account che lo studente ha comunicato a ITS. **Consulta quotidianamente la tua mail!**

## Art.15 – SANZIONI

1. Nel caso in cui dai controlli di cui all'articolo precedenti risulti che sia stato dichiarato il falso o che siano stati prodotti documenti falsificati il beneficio di cui al presente bando sarà revocato con effetto immediato.
2. **Nel caso di false dichiarazioni, inoltre, ITS è tenuta a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria affinché questa giudichi la sussistenza di eventuali reati.**

## Art.16 – DATI PERSONALI

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali ai fini del presente bando di concorso sono pubblicate sul Portale dell'ITS alla pagina <https://www.fitstic.it/it/privacy-policy>

Bologna, 8 febbraio 2024

Il Presidente della Fondazione  
Gaudenzio Garavini



- Allegato n. 1 – Elenco corsi ITS FITSTIC a finanziamento PNRR
- Allegato n. 2 – Tabella riassuntiva importi borse di studio
- Allegato n. 3 – Domanda di richiesta della borsa di studio
- Allegato n. 4 – Modello per l'autocertificazione del domicilio