



Prot. n. 347/2020

Oggetto: integrazione all'Avviso per l'ammissione ai percorsi ITS – AREA ICT

PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI PER L'ACCESSO AI CORSI ITS

Anno 2020

**INTEGRAZIONE all'
AVVISO PER L'AMMISSIONE AI PERCORSI ITS**
(Operazioni RIF PA 2020-14376/RER – 14377/RER – 14378/RER – 14379 /RER,
approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 839 del 13/07/2020
cofinanziate con risorse del Fondo Sociale Europeo, del Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca e della Regione Emilia-Romagna)
pubblicato in data 22 luglio 2020

FITSTIC

Fondazione Istituto Tecnico Superiore
Tecnologie e Industrie Creative
P.le Macrelli 100
47521 Cesena (FC)
tel +39 0547 22792
info@fitstic.it
www.fitstic.it

Sede legale

P.le Macrelli 100
47521 Cesena (FC)
Iscritta al Registro delle Persone
Giuridiche della Prefettura
di Forlì-Cesena al n. d'ordine 349
in data 8 giugno 2011

Sede amministrativa

Via Bigari 3
40128 Bologna
tel. +39 051 4858036-37
cf e p.iva 03913590406

Integrazione all'Avviso per l'ammissione ai percorsi ITS

Con la presente procedura si intende integrare quanto già pubblicato in data 22/07/2020, all'articolo 6, che viene di seguito integralmente riportato.

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è unica per i **quattro** percorsi ed è composta da 8 membri esperti nominati dal Presidente della Fondazione FITSTIC, sentito il Comitato Tecnico Scientifico e da 4 referenti della fondazione stessa. In fase di selezione, la commissione, opererà suddivisa in quattro sottocommissioni (una per corso). In fase preliminare e in fase conclusiva di redazione delle graduatorie (una per corso), la commissione si riunirà in seduta plenaria.

La procedura di selezione si svolgerà nella settimana dal 19 al 23 ottobre 2020.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove di selezione sarà comunicato via mail ad ogni candidato/a e sarà inoltre pubblicato sul sito della Fondazione (www.fitstic.it) così come ogni eventuale variazione di giorno e sede.

Per consentire lo svolgimento delle selezioni in sicurezza e in ottemperanza alla normativa vigente in tema di contrasto all'emergenza sanitaria da COVID-19, le selezioni si svolgeranno nella seguente modalità:

PROVE SCRITTE.

Le prove scritte si svolgeranno in presenza presso la sede del corso indicata nelle seguenti pagine (**prima scelta**) a cui ci si è iscritti. I candidati/e, saranno suddivisi **in turni**, in modo da evitare assembramenti. Ad ogni candidato/a verrà comunicato via mail il giorno e l'orario in cui recarsi presso la sede. Per i candidati provenienti da fuori regione, verrà agevolato lo svolgimento della prova scritta e colloquio nella stessa giornata, secondo le possibilità e disponibilità della Commissione.

Svolgimento della prova scritta.

Ogni candidato/a svolgerà la prova scritta su supporto tecnologico (PC) messo a disposizione dalla Fondazione FITSTIC. La prova scritta è quella indicata nell'articolo 4 dell'Avviso. Si tratta di 15 domande (a risposta multipla di inglese); 15 domande (a risposta multipla di informatica); 40 domande (a risposta multipla) equamente distribuite fra: cultura generale e domande relative all'area di riferimento del corso. Ogni candidato/a avrà a disposizione un tempo massimo di 90 minuti. **Per ogni turno sarà estratta a sorte una diversa prova.**

COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno in presenza. Ad ogni candidato/a verrà comunicato il giorno e l'orario di svolgimento del colloquio.

Svolgimento test per DSA

I candidati/e che hanno fatto richiesta di supporto allo svolgimento delle prove (presentando certificato DSA) saranno contattati per stabilire insieme le modalità di svolgimento della prova.

Potranno essere possibili procedure speciali in caso di misure di restrizione sanitaria, solo a fronte di documentazione formale.

PROCEDURE PER ACCEDERE AI LOCALI

Ogni candidato/a dovrà presentarsi munito di:

- documento di identità
- DPI personale (mascherina chirurgica)
- propria biro personale da utilizzare al momento della registrazione
- autocertificazione (come da allegato)

Sedi di svolgimento del test scritto e del colloquio

Le selezioni si svolgeranno a partire dal **19 ottobre**.

Ad ogni candidato/a verrà comunicato **il giorno, la sede e l'orario del proprio turno** (per lo svolgimento della prova scritta) e **il giorno, la sede e l'orario del colloquio**. Ad ogni candidato verrà anche comunicato un codice che sarà utilizzato dalla Fondazione per la pubblicazione della graduatoria al termine delle selezioni (nel rispetto della privacy dei candidati/e).

Sede di svolgimento delle selezioni	BOLOGNA presso l'Istituto Salesiano Via Jacopo della Quercia, 1 – 40128 Bologna
Titolo del percorso ITS	Tecnico superiore per la comunicazione e il marketing digitale (rif. PA 14376/RER)
Persona di riferimento	Chiara Cassanelli cassanelli@fitstic.it

Sede di svolgimento delle selezioni	CESENA presso il CFP ENGIM Emilia-Romagna (sede di Cesena) Via Canonico Lugaresi, 202 – 47521 Cesena
Titolo del percorso ITS	Tecnico superiore per lo sviluppo software web e cloud (rif. PA 14377/RER)
Persona di riferimento	Luca Arcangeli arcangeli@fitstic.it

Sede di svolgimento delle selezioni	MODENA presso Laboratorio Aperto, Viale Buon Pastore, 43 - 41124 Modena
Titolo del percorso ITS	Tecnico superiore per lo sviluppo software con tecnologie Smart e IoT (rif. PA 14378/RER)
Persona di riferimento	Simona Fontana fontana@nuovadidactica.it

Sede di svolgimento delle selezioni	Casalecchio di Reno (BOLOGNA) presso EON Reality - Worklife Innovation Hub Via del Lavoro, 47 – 40033 Casalecchio di Reno (Bologna)
Titolo del percorso ITS	Tecnico superiore per la progettazione e realizzazione di sistemi di realtà aumentata e virtuale (rif. PA 14379/RER)
Persona di riferimento	Rita Trerè trere@fitstic.it

Cesena, 23 settembre 2020



Allegato

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto/a _____, nato il ____ . ____ . ____
a _____ (____),
residente in _____
(____), via _____
e domiciliato in _____
(____), via _____,
identificato a mezzo _____
nr. _____, rilasciato da _____
in data ____ . ____ . ____ ,
utenza telefonica _____ ,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di NON essere risultato positivo al COVID-19 ed, in caso affermativo di essere in possesso di certificato di negativizzazione avendo ricevuto due tamponi negativi;
- di NON essere sottoposto alla misura della quarantena per sospetta infezione da COVID-19;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio;
- di NON aver avuto nei 14 giorni precedenti la data odierna sintomatologie riconducibili all'infezione da COVID-19;
- di NON aver avuto contatti o familiarità, nei 14 giorni precedenti la data odierna, con persone affette da COVID19 o con sintomatologie riconducibili all'infezione;
- di NON essersi recato in Paesi o regioni a rischio COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di NON avere la temperatura corporea superiore a 37,5 gradi C;

Luogo, data

Firma
