

**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

segreteria generale

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Imola - Castel San Pietro Terme - Medicina - Castel Guelfo di Bologna - Dozza -
Mordano - Borgo Tossignano - Fontanelice - Casalfiumanese - Castel Del Rio – Nuovo
Circondario Imolese*

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN 7 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA IN ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER PORTATILI, COMPUTER DESKTOP, GRAPHIC WORKSTATION, DEVICE) E DI PRODOTTI CONNESSI CUP H84D2300134006 - N. DI GARA 9458763

VERBALE N. 3 – VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 12 febbraio 2024 alle ore 10:02 presso la sede del Nuovo Circondario Imolese sito in Imola, via Boccaccio n. 27, Ufficio Riunioni 2° piano, ha luogo la seduta virtuale pubblica per l’apertura e la valutazione della documentazione amministrativa presentata dalle imprese concorrenti. La stazione appaltante, come risulta da verbale n. 1, ha stabilito di procedere con l’inversione procedimentale ai sensi del punto 19 del disciplinare di gara.

Presiede il Dott. Michele Neri Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza e Responsabile del procedimento di gara, quale unico componente del seggio di gara, alla presenza dei seguenti testimoni:

- Caterina Errani, dipendente del NCI-Servizio Centrale Unica di Committenza
- Cristiana Bianconi, dipendente del NCI-Servizio Centrale Unica di Committenza

Richiamate le premesse espresse all’interno dei verbali precedenti verbali di gara, si procede all’analisi della documentazione amministrative delle sole imprese risultate prime in graduatoria rispettivamente ai lotti per i quali le stesse hanno partecipato.

Elear srl: prima in graduatoria lotti n. 1 e n. 5

L2 soluzioni srl: prima in graduatoria lotto n. 2

Campustore srl: prima in graduatoria lotti n. 3, 4, 6 e 7

Tutto ciò premesso il seggio di gara prosegue con la valutazione delle buste amministrative e prende atto che le imprese Elear srl e Campustore srl sono in regola con la documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare di gara.

L’impresa L2 soluzioni srl necessita di soccorso istruttorio al fine di integrare quanto presentato.

Il seggio di gara stabilisce di assegnare all’impresa L2 soluzioni il termine del giorno lunedì 19 febbraio 2024 per presentare le integrazioni documentali richieste.

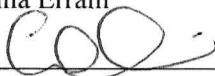
La seduta viene chiusa alle ore 11:11

IL PRESIDENTE del SEGGIO DI GARA


Dott. Michele Neri

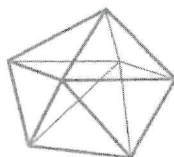
I TESTIMONI

Caterina Errani



Cristiana Bianconi





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Imola - Castel San Pietro Terme - Medicina - Castel Guelfo di Bologna - Dozza -
Mordano - Borgo Tossignano - Fontanelice - Casalfiumanese - Castel Del Rio – Nuovo
Circondario Imolese*

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN 7 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA IN ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER PORTATILI, COMPUTER DESKTOP, GRAPHIC WORKSTATION, DEVICE) E DI PRODOTTI CONNESSI CUP H84D2300134006 - N. DI GARA 9458763

VERBALE N. 4 – VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 15 febbraio 2024 alle ore 10:01 presso la sede del Nuovo Circondario Imolese sito in Imola, via Boccaccio n. 27, Ufficio Riunioni 2° piano, ha luogo la seconda seduta virtuale pubblica per l’apertura e la valutazione della documentazione amministrativa presentata dalle imprese concorrenti. La stazione appaltante, come risulta da verbale n. 1, ha stabilito di procedere con l’inversione procedimentale ai sensi del punto 19 del disciplinare di gara.

Presiede il Dott. Michele Neri Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza e Responsabile del procedimento di gara, quale unico componente del seggio di gara, alla presenza dei seguenti testimoni:

- Caterina Errani, dipendente del NCI-Servizio Centrale Unica di Committenza
- Cristiana Bianconi, dipendente del NCI-Servizio Centrale Unica di Committenza

Richiamate le premesse espresse all’interno dei verbali precedenti verbali di gara, si procede all’analisi della documentazione amministrativa presentata dall’impresa L2 Soluzioni srl a seguito di richiesta di soccorso istruttorio. Con comunicazione di cui al registro di sistema SATER PI022529-24 è stato attivato il soccorso istruttorio assegnando all’impresa, come termine per la presentazione della documentazione integrativa, il giorno lunedì 19 febbraio 2024. Il giorno 12 febbraio 2024 l’impresa, con comunicazione di cui al registro di sistema SATER PI044740-24 ha provveduto ad inviare quanto richiesto.

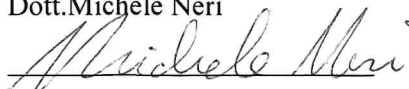
Dall’analisi della documentazione inviata il seggio di gara da atto che l’impresa è in regola con la documentazione richiesta.

Il seggio di gara procede aogliere la riserva di ammissione e ad ammettere in via definitiva le imprese risultate prime in graduatoria.

La seduta viene chiusa alle ore 11:00

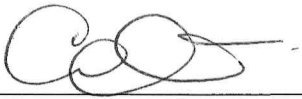
IL PRESIDENTE del SEGGIO DI GARA

Dott.Michele Neri



I TESTIMONI

Caterina Errani



Cristiana Bianconi

